

ประเด็นการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2569
และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ปี 2569

1. ลูกค้าและผู้ให้บริการ

ลูกค้าและผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ผู้เช่าภาครัฐ ผู้เช่าภาคเอกชน และผู้ให้บริการ

1.1 ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้เช่าภาครัฐ (โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดีและอาคาร C)

(1) ด้านระบบการจราจร

○ ความต้องการ

- ทบthonความถี่ของรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
- การประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ

○ ความคาดหวัง

- ทบthonความถี่ของรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
- การประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ

○ ความกังวล

- การให้บริการรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ไม่เพียงพอ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้เช่าภาครัฐ หัวข้อ : ด้านระบบการจราจร ความต้องการ : ทบพทวนความถี่ของรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ, การประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ ความคาดหวัง : ทบพทวนความถี่ของรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ, การประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ ความกังวล : การให้บริการรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ไม่เพียงพอ										
1. กิจกรรมจัดรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ									5.784 ลบ.	
1) ทบพทวนความถี่ในการให้บริการรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ	20%							ผบอ.(สอป.)		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและหน่วยงานภายใน
2) จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการรถรับ-ส่งภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติและดำเนินการตามแผน	50%							ผบอ.(สอป.)		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและหน่วยงานภายใน



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
3) สื่อสารประชาสัมพันธ์ตารางการเดินรถโดยสาร รับ-ส่ง ภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ	20%							ผบอ.(สอป.) สปส.		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
4) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรับ-ส่ง	10%							ผบอ.(สอป.) ผธย.		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน

(2) ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

○ ความต้องการ

- บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)

○ ความคาดหวัง

- บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)

(3) ด้านระบบรักษาความสะอาด

○ ความต้องการ

- ความสะอาดของพื้นที่ในส่วนต่างๆของอาคาร เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ
- ความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ภายในและภายนอกอาคาร (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)
- บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)

○ ความคาดหวัง

- บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ)

○ ความกังวล

- ผู้ใช้บริการทิ้งขยะไม่เป็นระเบียบ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ลูกค้าและผู้ใช้บริการ : ผู้เช่าภาครัฐ หัวข้อ : ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความต้องการ : บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ) ความคาดหวัง : บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ) หัวข้อ : ด้านระบบรักษาความสะอาด ความต้องการ : ความสะอาดของพื้นที่ในส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ, ความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ภายในและภายนอกอาคาร (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ), บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ) ความคาดหวัง : บริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ) ความกังวล : ผู้ใช้บริการทิ้งขยะไม่เป็นระเบียบ										
2. กิจกรรมบริหารจัดการขยะร่วมกับหน่วยงาน									2 ลบ.	
1) จัดทำ TOR และได้ผู้รับจ้างในปี 2568	0%							ผบศ.1,2		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและหน่วยงานภายใน



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
2) ลงนาม MOU ร่วมกับหน่วยงาน	0%							ผบศ.1,2		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
3) บริหารจัดการขยะร่วมกับ หน่วยงาน	40%							ผบศ.1,2		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
4) กำจัดขยะและของเสีย	40%							ผบศ.1,2		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
5) รายงานผลการดำเนินงานรายไตร มาส								ผบศ.1,2		ผู้เช่าภาครัฐ / พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน

(4) ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

○ ความต้องการ

○ การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้เช่าภาครัฐ หัวข้อ : ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ความต้องการ : การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์										
3. กิจกรรมยกระดับการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์									3.9 ลบ.	
1) กำหนดประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์	10%							สปส.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ
2) จัดทำแผนพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์จากประเด็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20%							สปส.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ
3) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์	60%							สปส.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
4) ติดตามผลการดำเนินงานและวัดความพึงพอใจของผู้เข้าใช้สื่อออนไลน์ของ ธพส.	10%							สปส.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ

1.2 ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้เช่าภาคเอกชน (โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดีและอาคาร C)

(1) ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ความต้องการ
 - สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)
- ความคาดหวัง
 - สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้เช่าภาคเอกชน										
หัวข้อ : ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ										
ความต้องการ : สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)										
ความคาดหวัง : สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ (เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน)										
4. กิจกรรมสร้างการรับรู้ เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์และยกระดับภาพลักษณ์องค์กร									0.12 ลบ.	
1) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการ หรือบริการของ ธพส.	50%							ผกต./สปส.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ / คู่เทียบคู่แข่ง
2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของผู้เช่าภาคเอกชน	50%							ผกต./สปส.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ / คู่เทียบคู่แข่ง

(2) ด้านลูกค้าสัมพันธ์

- ความคาดหวัง
 - เพิ่มจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

1.3 ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้ให้บริการ (โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดีและอาคาร C)

(1) ด้านลูกค้าสัมพันธ์

- ความต้องการ
 - เพิ่มจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้เช่าภาคเอกชน หัวข้อ : ด้านลูกค้าสัมพันธ์ ความคาดหวัง : เพิ่มจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ลูกค้าและผู้ให้บริการ : ผู้ใช้บริการ ความต้องการ : เพิ่มจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์										
5. กิจกรรมเพิ่มจุดเคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์									-	
1) จัดเตรียมเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	0%							สปส.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ
2) ขออัตราค่าสิ่งคน	0%							สปส.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ
3) ดำเนินการ	100%							สปส.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ

2. พันธมิตร

พันธมิตร ประกอบด้วย พันธมิตร และพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ

2.1 พันธมิตร (โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

อาคารรัฐประศาสนภักดีและอาคาร C)

(1) ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

○ ความต้องการ

- การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร เพื่อลดขั้นตอน
ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตร หัวข้อ : ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ความต้องการ : การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความต้องการ : การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ หัวข้อ : ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ความต้องการ : มีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันสำหรับส่วนกลางภายในองค์กรซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้, นำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการทำงาน เช่น AI, e-Sig, Paperless										
6. กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)									-	
1) ทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก	20%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ/ พันธมิตร
2) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	40%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
										ภายใน/ คณะกรรมการ/ พันธมิตร
3) นำเสนอผู้บริหาร คกก.ดิจิทัล และ คกก. ธพส.เห็นชอบแผนปฏิบัติการ การดิจิทัล ปี 2570	40%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ/ พันธมิตร

- การมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน
- การอัปเดตแผนจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- ความคาดหวัง
 - มีระบบที่แสดงถึงสถานะกระบวนการจัดซื้อ /จัดจ้าง

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตร หัวข้อ : ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ความต้องการ : การมีรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน, การอัปเดตแผนจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ความคาดหวัง : มีระบบที่แสดงถึงสถานะกระบวนการจัดซื้อ /จัดจ้าง										
7. กิจกรรมเผยแพร่รายละเอียดและอัปเดตแผนการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร									-	
1) ทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี								ฝจช.(สพจ.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/พันธมิตร
2) แจ้งเวียน								ฝจช.(สพจ.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/พันธมิตร
3) เผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร	100%							ฝจช.(สพจ.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/พันธมิตร

2.1 พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ (โครงการปรับปรุงอาคารและพัฒนาพื้นที่เพิ่มเติม สำนักงานสลาก กินแบ่งรัฐบาล จ.นนทบุรี)

(1) ด้านการให้บริการ

- ความต้องการ
 - สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร
 - รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

○ ความคาดหวัง

○ ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ : ด้านการให้บริการ ความต้องการ : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวัง : ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) หัวข้อ : ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการ : รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อ : ด้านผลกำไร/ผลประโยชน์ ความต้องการ : การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารตามเป้าหมายที่กำหนด										
8. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์									-	
1) ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	30%							ผพธ.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
2) เข้ารับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะ	30%							ผพธ.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
3) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับกรรมการผู้จัดการ	40%							ผพธ.		ลูกค้าและผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

3. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ)

3.1 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) (โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดีและอาคาร C)

(1) ด้านกิจกรรม

○ ความต้องการ

- มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชุมชน และ ธพส. เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

○ ความคาดหวัง

○ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) หัวข้อ : ด้านกิจกรรม ความต้องการ : มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชุมชน และ ธพส. เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ความคาดหวัง : การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ										
9. กิจกรรมการสอนอาชีพชุมชน									0.7 ลบ.	
1) รับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง	20%							ผยย.(สธส.)		ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
2) จัดทำแผนและงบประมาณ	30%							ผยย.(สธส.)		ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
3) ดำเนินกิจกรรมการสอนอาชีพ ชุมชน	50%							ผยย.(สธส.)		ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

3.2 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) (โครงการปรับปรุงอาคารและพัฒนาพื้นที่
เพิ่มเติม สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จ.นนทบุรี)

(1) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร

○ ความต้องการ

○ รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ : ด้านการให้บริการ ความต้องการ : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวัง : ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) หัวข้อ : ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการ : <u>รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อ : ด้านผลกำไร/ผลประโยชน์ ความต้องการ : การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารตามเป้าหมายที่กำหนด										
8. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์									-	
4) ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	30%							ผพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
5) เข้ารับฟังความคิดเห็น ความ ต้องการ และข้อเสนอแนะ	30%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
6) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ให้กับกรรมการผู้จัดการ	40%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

○ การกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ										
หัวข้อ : ด้านการให้บริการ										
ความต้องการ : การกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่										
10. กิจกรรมการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่									0.7 ลบ.	
1) ทบทวนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงพื้นที่ (ความปลอดภัย ความสะอาด ฝุ่นละออง เป็นต้น)	20%							ฝบอ.(สบค.,สอป.) ฝธย.		ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
2) ดำเนินการตามมาตรการ	50%							ฝบอ.(สบค.,สอป.)		ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3) ติดตามและรายงานผล	30%							ฝบอ.(สบค.,สอป.)ฝธย.		ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประกอบด้วย พนักงาน บริษัท
ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และคณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

4.1 พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

(1) ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส.
(Strategic Positioning/Business Model)

○ ความต้องการ

- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อสั่งการ และงานที่ได้รับมอบหมาย
จากกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด										
หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model)										
ความต้องการ : ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ข้อสั่งการ และงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ										
11. กิจกรรมติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อสั่งการ และงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ									-	
1) รับข้อสั่งการจากที่ประชุม MM	30%							ผอ.ก.(สขอ.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน
2) สรุปผลการประชุมหัวข้อสั่งการ MM	30%							ผอ.ก.(สขอ.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน
3) จัดทำรายงานประชุมให้ MD ทราบก่อนการประชุม MM ในครั้งถัดไป	40%							ผอ.ก.(สขอ.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน

(2) ด้านภาวะผู้นำองค์กร

○ ความต้องการ

- ผู้นำองค์กรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร

○ ความคาดหวัง

- การร่วมกิจกรรมกับผู้นำองค์กร

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด										
หัวข้อ : ด้านภาวะผู้นำองค์กร										
ความต้องการ : ผู้นำองค์กรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ, กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร										
ความคาดหวัง : การร่วมกิจกรรมกับผู้นำองค์กร										
12. กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน									-	
1) ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	20%							สปส./ผย.(สรส.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน
2) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน	70%							สปส./ผย.(สรส.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน
3) จัดทำสรุปรายงานการรับฟังความคิดเห็นและการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายงาน และพนักงาน	10%							สปส./ผย.(สรส.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน

(3) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

○ ความกังวล

○ ควรมีการทบทวนคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความกังวล : ควรมีการทบทวนคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ										
13. กิจกรรมทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ส่วนบริหารคลังสินค้า									-	
1) ทบ ทวน คู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานส่วนบริหารคลังสินค้า	50%							ฝบอ.(สบส.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน
2) นำเสนอคู่มือให้กับผู้อำนวยการฝ่ายเห็นชอบ	30%							ฝบอ.(สบส.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน
3) สื่อสารเผยแพร่คู่มือ	20%							ฝบอ.(สบส.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน

○ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด										
หัวข้อ : ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน										
ความกังวล : มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย										
14. กิจกรรมจัดทำคู่มือการจัดทำประกันภัย									-	
1) จัดทำร่างคู่มือการจัดทำประกันภัย	70%							ฝจช.(สทท.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
2) นำเสนอผู้จัดการส่วนสอบทานร่างคู่มือ	15%							ฝจช.(สทท.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
3) นำเสนอคู่มือให้กับผู้อำนวยการฝ่ายเห็นชอบ	10%							ฝจช.(สทท.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน
4) แจ้งเวียนผู้ปฏิบัติงานภายใน	5%							ฝจช.(สทท.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน

(4) ด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

○ ความต้องการ

- มีการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงิน
- การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาศักยภาพและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความกังวล : มีการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงิน การพัฒนาศักยภาพฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : คณะทำงานและหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์										
15. กิจกรรมยกระดับทักษะและ ความสามารถของบุคลากรในการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									0.3 ลบ.	
1) จัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงินให้กับบุคลากร	50%							ฝทบ.(สบบ.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) พัฒนา ทักษะ และ ความรู้ ความสามารถในการส่งเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50%							ฝทบ.(สบบ.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตร หัวข้อ : ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ความต้องการ : การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาศักยภาพและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความต้องการ : <u>การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ</u> หัวข้อ : ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ความต้องการ : มีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันสำหรับส่วนกลางภายในองค์กรซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้, นำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการทำงาน เช่น AI, e-Sig, Paperless										
6. กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)									-	
1) ทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก	20%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ/พันธมิตร
2) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	40%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ/พันธมิตร



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
3) นำเสนอผู้บริหาร คกก.ดิจิทัล และ คกก. ธพส.เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2570	40%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ/ พันธมิตร

○ ให้ความรู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาศักยภาพและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความต้องการ : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา										
16. กิจกรรมให้ความรู้ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา									0.01 ลบ.	
1) กิจกรรรมให้ คำแนะ นำ และ คำปรึกษาแก่ฝ่ายงาน	40%							ผตน.		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) สรุปผลการให้คำแนะนำและ คำปรึกษาประจำปี	20%							ผตน.		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
3) เผยแพร่บทความให้ความรู้ด้าน การตรวจสอบภายใน	20%							ผตน.		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
4) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ธพส. ราย ไตรมาส	20%							ผตน.		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

○ ให้คำปรึกษาหรือให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย
(Compliance)

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาศักยภาพและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความต้องการ : ให้คำปรึกษาหรือให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Compliance)										
17. กิจกรรมทบทวนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา									-	
1) ดำเนินการทบทวนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา	40%							ฝกม./ฝจช.		พนักงานและหน่วยงานภายใน
2) นำเสนอคู่มือให้ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายเห็นชอบ	30%							ฝกม./ฝจช.		พนักงานและหน่วยงานภายใน
3) แจกเวียนคู่มือและขั้นตอนการจัดทำสัญญา	30%							ฝกม./ฝจช.		พนักงานและหน่วยงานภายใน

(5) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

○ ความต้องการ

- มีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันสำหรับส่วนกลางภายในองค์กรซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- นำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการทำงาน เช่น AI, e-Sig, Paperless

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตร หัวข้อ : ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ความต้องการ : การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความต้องการ : การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ หัวข้อ : ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ความต้องการ : มีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันสำหรับส่วนกลางภายในองค์กรซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้, นำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการทำงาน เช่น AI, e-Sig, Paperless										
6. กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)									-	
1) ทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก	20%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ/ พันธมิตร
2) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	40%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
										คณะกรรมการ/ พันธมิตร
3) นำเสนอผู้บริหาร คกก.ดิจิทัล และ คกก. ธพส.เห็นชอบแผนปฏิบัติ การดิจิทัล ปี 2570	40%							ฝ่ายดิจิทัล		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ/ พันธมิตร

○ การจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบภายในองค์กร

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ความต้องการ : การจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบภายในองค์กร พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : คณะทำงานและหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความคาดหวัง : เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติ, การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์										
18. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้									1 ลบ.	
1) ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป้าหมายที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้	25%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน / คณะกรรมการ
2) ระบุองค์ความรู้ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนต้องการจากองค์กรและท้องถิ่น	25%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
4) จัดเก็บองค์ความรู้ใน KMIM Center	10%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ

4.2 กลุ่มคณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

(1) ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

○ ความต้องการ

○ การสอบทานบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลแผนงาน/โครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายใน : คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การสอบทานบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลแผนงาน/โครงการ คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : การบูรณาการระหว่างฝ่ายงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทิศทาง และเป้าหมาย, สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร, ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามนโยบาย, การมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาและสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน, การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคาดหวัง : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร, สามารถตอบสนองต่อนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ										
19. กิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติงาน									-	
1)จัดกิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด	40%							ผผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
2)แจ้งข่าวสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติ	50%							ผผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
3) การประเมินและสรุประดับการรับรู้และเข้าใจในวิสัยทัศน์และแผนวิสาหกิจ	10%							ผผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความกังวล : มีการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงิน, การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์										



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
15. กิจกรรมยกระดับทักษะและ ความสามารถของบุคลากรในการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									0.3 ลบ.	
1) จัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงินให้กับบุคลากร	50%							ฝทบ.(สบบ.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) พัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถในการส่งเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50%							ฝทบ.(สบบ.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

○ ความคาดหวัง

- เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

(2) ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน

○ ความต้องการ

- การแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ความต้องการ : การจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบภายในองค์กร พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : คณะทำงานและหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความคาดหวัง : เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติ, การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์										
18. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้									1 ลบ.	
1) ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ เป้าหมายที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้	25%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน / คณะกรรมการ
2) ระบุงบองค์ความรู้ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนต้องการจากองค์กรและท้องถิ่น	25%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
4) จัดเก็บองค์ความรู้ใน KMIM Center	10%							ฝทบ(สรน.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความกังวล : มีการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงิน, การพัฒนาบุคลากรฝ่ายไอทีอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมให้มีบทบาทในการเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์										
15. กิจกรรมยกระดับทักษะและ ความสามารถของบุคลากรในการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									0.3 ลบ.	
1) จัดกิจกรรมด้านสุขภาพกาย จิต และการเงินให้กับบุคลากร	50%							ฝทบ.(สบบ.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) พัฒนา ทักษะ และ ความรู้ ความสามารถในการส่งเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50%							ฝทบ.(สบบ.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

○ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : พนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ความต้องการ : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา พนักงานและหน่วยงานภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด : คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา										
16. กิจกรรมให้ความรู้ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา									0.01 ลบ.	
1) กิจกรรรมให้ คำแนะ นํา และคำปรึกษาแก่ฝ่ายงาน	40%							ฝตน.		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ
2)สรุปผลการให้คำแนะนำและคำปรึกษาประจำปี	20%							ฝตน.		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ
3) เผยแพร่บทความให้ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน	20%							ฝตน.		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
19. กิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผน ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติงาน									-	
4) จัดกิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และ แผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติงาน ตามวันเวลาที่กำหนด	40%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
5) แจ้งข่าวสารและสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการสื่อสารและ ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผน วิสาหกิจสู่การปฏิบัติ	50%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
6) การประเมินและสรุประดับ การรับรู้และเข้าใจในวิสัยทัศน์ และแผนวิสาหกิจ	10%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ : ด้านการให้บริการ ความต้องการ : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวัง : ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) หัวข้อ : ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการ : รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อ : ด้านผลกำไร/ผลประโยชน์ ความต้องการ : การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารตามเป้าหมายที่กำหนด										
8. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์									-	
1) ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	30%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
2) เข้ารับฟังความคิดเห็น ความ ต้องการ และข้อเสนอแนะ	30%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
3) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ให้กับกรรมการผู้จัดการ	40%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

- การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และทบทวนแผนงานร่วมกัน
- ความคาดหวัง
 - การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และทบทวนแผนงานร่วมกัน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและทบทวนแผนงานร่วมกัน ความคาดหวัง : การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและทบทวนแผนงานร่วมกัน หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร ความคาดหวัง : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร										
21. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ สื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง									-	
1) กำหนดปฏิทินแผนวิสาหกิจ และเผยแพร่	10%							ผผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
2) จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ สื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	80%							ผผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
3) การประเมินการรับรู้	10%							ผผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ

- จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เช่น อบรม เยี่ยมชม ดูงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เช่น อบรม เยี่ยมชม ดูงาน ความคาดหวัง : จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เช่น อบรม เยี่ยมชม ดูงาน										
20. กิจกรรมศึกษาดูงานของ คณะกรรมการ									-	
1)การกำหนดแผนการศึกษาดูงาน ประจำปี	10%							ผอ.ก.(สบป.)		คณะกรรมการ
2)คณะกรรมการ ธพส. พิจารณา เห็นชอบกิจกรรมศึกษาดูงาน	10%							ผอ.ก.(สบป.)		คณะกรรมการ
3) ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน	70%							ผอ.ก.(สบป.)		คณะกรรมการ
4) แจ้งเวียนผู้ปฏิบัติงานภายใน	10%							ผอ.ก.(สบป.)		คณะกรรมการ

(2) ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน

○ ความต้องการ

- การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร
- ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : <u>การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</u> ความคาดหวัง : <u>การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</u> หัวข้อ : ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความต้องการ : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, ทีมความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกัน อย่างสม่ำเสมอ, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC, การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน, แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง, ความตระหนัก ถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความคาดหวัง : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริม พฤติกรรมภายในองค์กร, ความเพียงพอของกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ให้ความรู้และ ชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC ความกังวล : บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance										
22. กิจกรรมบูรณาการ GRC									4 ลบ.	
1) ทบทวนแผนงานด้าน GRC	20%							ฝกม.(สกม2) ฝผส.(สสค.) ฝรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) ทบทวนช่องทางสื่อสารเผยแพร่ ด้าน GRC	15%							ฝกม.(สกม2) ฝผส.(สสค.) ฝรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
3) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน GRC ให้แก่คณะกรรมการ ทพส. ผู้บริหาร และพนักงาน	20%							ฝกม.(สกม2) ฝผส.(สสค.) ฝรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
4) เชื่อมโยงฐานข้อมูล GRC อย่าง น้อย 1 ชุดข้อมูล	25%							ฝกม.(สกม2) ฝผส.(สสค.) ฝรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
5) ติดตามผลการดำเนินงานตาม นโยบาย GRC นำเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นราย 6 เดือน	20%							ฝกม.(สกม2) ฝผส.(สสค.) ฝรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

- มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ
- การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ, การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคาดหวัง : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ หัวข้อ : ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความต้องการ : การจัดกิจกรรมแสดงผลการดำเนินงาน, เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน, มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ความคาดหวัง : ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน										
23. กิจกรรมจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร (PA)									-	
1) ทบทวนและกำหนดแนวทาง การจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร	20%							ผผส.(สปป.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ
2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กรและเสนอที่ประชุม MM	70%							ผผส.(สปป.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ
3) ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ส่งผลกระทบตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอผู้บริหารคณะกรรมการพิจารณา	10%							ผผส.(สปป.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ

- เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักัดงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร
- ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามนโยบาย
- การมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาและสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน
- **ความคาดหวัง**
 - เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักัดงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร
 - สามารถตอบสนองต่อนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ

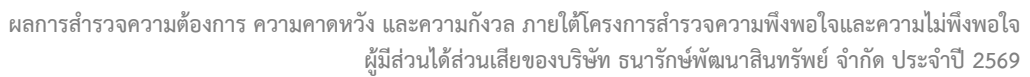
กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พนักงานและหน่วยงานภายใน : คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หัวข้อ : ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความต้องการ : การสอบทานบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลแผนงาน/โครงการ คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : การบูรณาการระหว่างฝ่ายงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทิศทาง และเป้าหมาย, สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : <u>เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และหลักดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร, ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามนโยบาย, การมีแนวทางที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาและสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน, การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</u> ความคาดหวัง : <u>เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และหลักดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร, สามารถตอบสนองต่อนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ</u>										



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
19. กิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผน ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติงาน									-	
1) จัดกิจกรรมสื่อสาร ขับเคลื่อน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์และ แผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติงาน ตามวันเวลาที่กำหนด	40%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
2) แจ้งข่าวสารและสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการสื่อสารและ ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผน วิสาหกิจสู่การปฏิบัติ	50%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
3) การประเมินและสรุประดับ การรับรู้และเข้าใจในวิสัยทัศน์ และแผนวิสาหกิจ	10%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model) ความต้องการ : การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและทบทวนแผนงานร่วมกัน ความคาดหวัง : การจัดประชุม/สัมมนา ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและทบทวนแผนงานร่วมกัน หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร ความคาดหวัง : เพิ่มการสื่อสารในองค์กรให้มากขึ้น ให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ และผลักดันงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร										
21. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ สื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง									-	
1) กำหนดปฏิทินแผนวิสาหกิจ และเผยแพร่	10%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
2) จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ สื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	80%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ
3) การประเมินการรับรู้	10%							ฝผส.(สผน.)		พนักงานและ หน่วยงานภายใน/ คณะกรรมการ

- การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่
ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร
- ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ



- มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ, การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคาดหวัง : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ หัวข้อ : ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความต้องการ : การจัดกิจกรรมแสดงผลการดำเนินงาน, เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน, มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ความคาดหวัง : ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน										

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
23. กิจกรรมจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร (PA)									-	
1) ทบทวนและกำหนดแนวทาง การจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร	20%							ผผส.(สตป.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กรและเสนอที่ประชุม MM	70%							ผผส.(สตป.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
3) ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ส่งผลกระทบตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอผู้บริหารคณะกรรมการพิจารณา	10%							ผผส.(สตป.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

(3) ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC)

○ ความต้องการ

- การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC
- ทีมความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร
- ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC
- การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน
- แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง
- ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC)

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ความคาดหวัง : การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ หัวข้อ : ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความต้องการ : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, ทีมความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกัน อย่างสม่ำเสมอ, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC, การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน, แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง, ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความคาดหวัง : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ความเพียงพอของกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC ความกังวล : บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance										



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
22. กิจกรรมบูรณาการ GRC									4 ลบ.	
1) ทบทวนแผนงานด้าน GRC	20%							ฝกม.(สทม2) ฝผส.(สสค.) ฝธย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) ทบทวนช่องทางสื่อสารเผยแพร่ ด้าน GRC	15%							ฝกม.(สทม2) ฝผส.(สสค.) ฝธย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
3) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน GRC ให้แก่คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร และพนักงาน	20%							ฝกม.(สทม2) ฝผส.(สสค.) ฝธย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
4) เชื่อมโยงฐานข้อมูล GRC อย่าง น้อย 1 ชุดข้อมูล	25%							ฝกม.(สทม2) ฝผส.(สสค.) ฝธย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
5) ติดตามผลการดำเนินงานตาม นโยบาย GRC นำเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นราย 6 เดือน	20%							ฝกม.(สทม2) ฝผส.(สสค.) ฝธย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

- การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน
- เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน
- มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ
- ความคาดหวัง
 - ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน

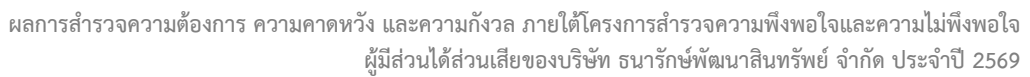
กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ, การดำเนินการครอบคลุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคาดหวัง : มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ หัวข้อ : ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความต้องการ : การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน, เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน, มีการติดตามจากความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ความคาดหวัง : ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน										
23. กิจกรรมจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร (PA)									-	
1) ทบทวนและกำหนดแนวทาง การจัดทำรายงานสรุปผลและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กร	20%							ฝผส.(สคป.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ
2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและติดตามรายงานผลตัวชี้วัดองค์กรและเสนอที่ประชุม MM	70%							ฝผส.(สคป.)		พนักงานและหน่วยงานภายใน/คณะกรรมการ



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
3) ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อชีวิตเพื่อนำเสนอผู้บริหารคณะกรรมการพิจารณา	10%							ผผส.(สศป.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ

- การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC
- การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร
- ความเพียงพอของกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร
- ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC
- ความกังวล
 - บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านการดำเนินการตามนโยบายและแผน ความต้องการ : การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ความคาดหวัง : การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ หัวข้อ : ด้านการจัดทำแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความต้องการ : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, ทีมความเสี่ยงทำการประเมินและติดตาม GRC ภายในองค์กร, ทบทวนแผนงานต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC, การมีแผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ที่ชัดเจน, แผนงาน / แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง, ความตระหนักถึงการบูรณาการตามแผนงาน/แนวทาง Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ความคาดหวัง : การสื่อสารให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของ GRC, การจัดกิจกรรม Internal Activity เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ความเพียงพอของกิจกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และความยั่งยืนที่ส่งเสริมพฤติกรรมภายในองค์กร, ให้ความรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ GRC ความกังวล : บุคลากรที่ดูแลเรื่อง Compliance										
22. กิจกรรมบูรณาการ GRC									4 ลบ.	
1) ทบทวนแผนงานด้าน GRC	20%							ผกม.(สกม2) ผผส.(สศค.) ผรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
2) ทบทวนช่องทางสื่อสารเผยแพร่ด้าน GRC	15%							ผกม.(สกม2) ผผส.(สศค.) ผรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
3) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน GRC ให้แก่คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร และพนักงาน	20%							ผกม.(สกม2) ผผส.(สศค.) ผรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน ภายใน/ คณะกรรมการ
4) เชื่อมโยงฐานข้อมูล GRC อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล	25%							ผกม.(สกม2) ผผส.(สศค.) ผรย.(สกค.)		พนักงานและ หน่วยงาน



(4) ด้านผลกำไร/ผลประโยชน์

○ ความต้องการ

- การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนเป็นรายไตรมาส

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านผลกำไร/ผลประโยชน์ ความต้องการ : การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนเป็นรายไตรมาส										
24. กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและงบลงทุนแก่คณะกรรมการ ธพส. เป็นรายไตรมาส									-	
1) รวบรวมผลการดำเนินงานจากฝ่ายงาน	50%							ผบช.		พนักงานและหน่วยงานภายใน/หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ/คณะกรรมการ
2) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	50%							ผบช.		พนักงานและหน่วยงานภายใน/หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ/คณะกรรมการ

- การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารตามเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
พันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ : ด้านการให้บริการ ความต้องการ : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้กับผู้บริหาร, รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวัง : ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ) หัวข้อ : ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการ : รับฟังความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และทิศทางทางดำเนินงานของ ธพส. (Strategic Positioning/Business Model)										



กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
ความต้องการ : สามารถตอบสนองต่อนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ชาติ หัวข้อ : ด้านผลกำไร/ผลประกอบการ ความต้องการ : การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารตามเป้าหมายที่กำหนด										
8. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์									-	
1) ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	30%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
2) เข้ารับฟังความคิดเห็น ความ ต้องการ และข้อเสนอแนะ	30%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
3) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ให้กับกรรมการผู้จัดการ	40%							ฝพธ.		ลูกค้าและ ผู้ให้บริการ/ พันธมิตร ภาครัฐ/ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

- การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน
- ความคาดหวัง
 - เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน
 - ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
คณะกรรมการ หัวข้อ : ด้านผลกำไร/ผลประกอบการ ความต้องการ : การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน ความคาดหวัง : เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน, ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน										
25. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ธพส.									-	
1)รายงานกระแสเงินสดและสถานะ เงินกู้ต่อคณะกรรมการ ธพส. ราย ไตรมาส	100%							ฝกง.(สกง.)		คณะกรรมการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง ปี 2569

1. สื่อมวลชน

(1) ด้านเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการให้บริการข้อมูล

○ ความกังวล

○ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
สื่อมวลชน										
หัวข้อ : ด้านเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการให้บริการข้อมูล										
ความกังวล : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน										
26. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน									1 ลบ.	
1) จัดทำแผนและงบประมาณการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	0%							สปส.		สื่อมวลชน
2) จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	70%							สปส.		สื่อมวลชน
3) ติดตามรายงานผลการจัดกิจกรรมกับสื่อมวลชน	30%							สปส.		สื่อมวลชน

2. บริษัทในเครือ

(1) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร

○ ความต้องการ

○ การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน

○ ความคาดหวัง

○ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน

○ เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ปี 2568	ปี 2569				ปี 2570	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ลบ.)	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			Q1	Q2	Q3	Q4				
บริษัทในเครือ										
หัวข้อ : ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร										
ความต้องการ : การประสานงานที่มีความถูกต้องและชัดเจน										
ความคาดหวัง : เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ และครบถ้วน, ความน่าเชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน										
27. กิจกรรมประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานเจ้าของข้อมูล เพื่อนำส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน									-	
1)การประสานความร่วมมือกับฝ่ายงานเจ้าของข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจและกรอบเวลาในการนำส่งข้อมูล	60%							ฝกง.(สบท)		บริษัทในเครือ
2) ติดตามข้อมูลจากกลุ่มฝ่ายเจ้าของข้อมูล	40%							ฝกง.(สบท)		บริษัทในเครือ